

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK REKTÖRLÜK ÜST YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	REK-IA-1.00.011
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 /3	

1- Sürecin Tanımı	Akademik Teşvik Ödeneği Süreci
2- Sürecin Sahibi	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Akademik personelin bir yıl boyunca yaptığı akademik çalışmaların değerlendirilmesinin doğru ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1-) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği 2-) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 3-) Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri
5- Riskler/Fırsatlar	Akademik çalışmaların puanlamasının eksik veya yanlış yapılması. Akademik personeli akademik çalışmalar yapması için teşvik etmesi.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1-) Akademik çalışmalara dair belgeler 2-) Makale, sunum ve bildirilere ait çıktılar



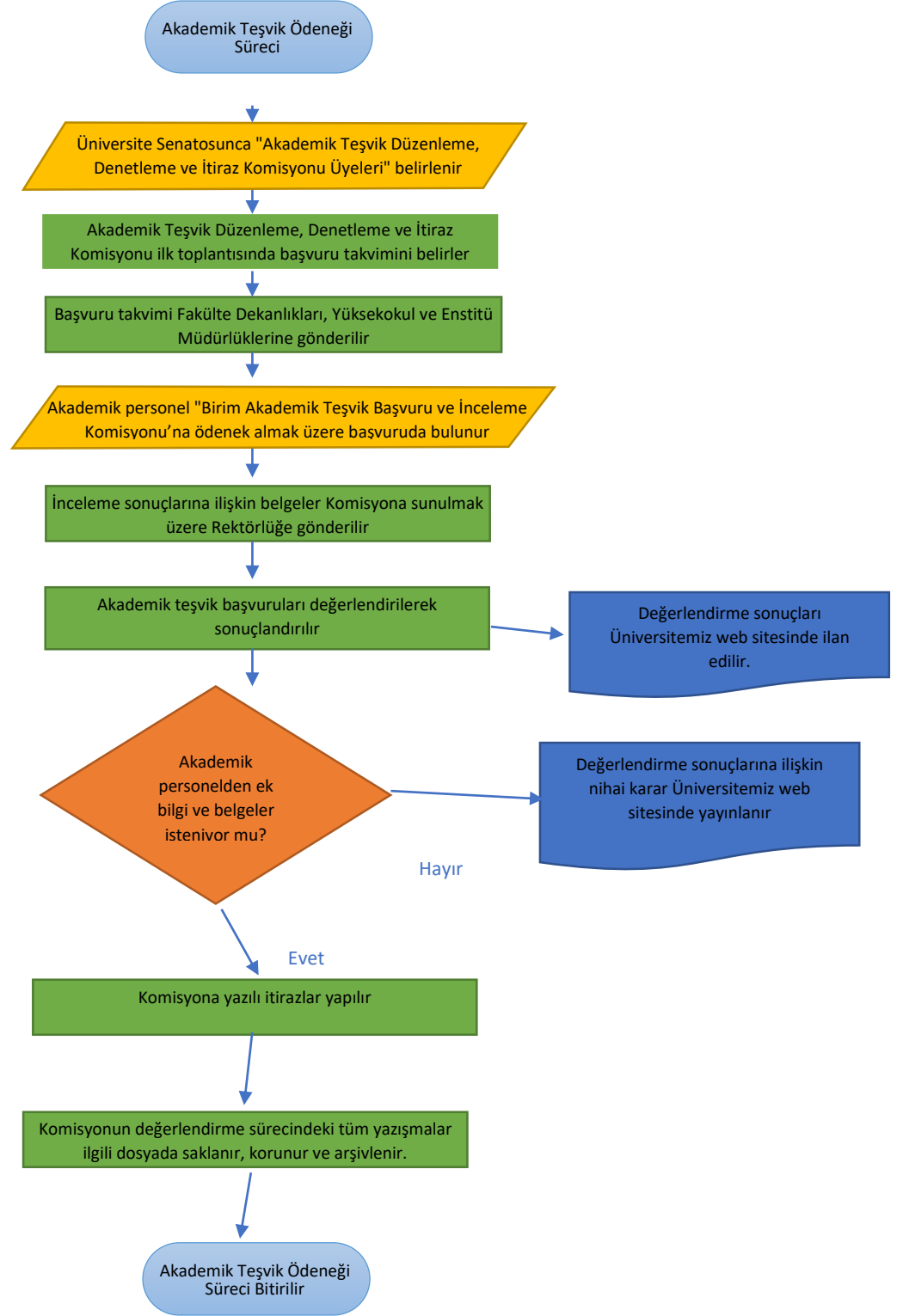
T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜK
REKTÖRLÜK ÜST YÖNETİMİ
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	REK-IA-1.00.011
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Sayfa 2 /3	

7- Süreç Sorumlusu

8- İş Akış Şeması

9- Süreç Çıktıları



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK REKTÖRLÜK ÜST YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	REK-IA-1.00.011
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 /3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Yapılan akademik çalışmaların Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmesi.
11- SÜREÇ PERİYODU	Her yılın 1 Ocak ile 31 Aralık arasında kalan tarihleri arasında yapılan akademik çalışmalar için süreç takip eden yılın Ocak-Şubat aylarında işletilir.
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi