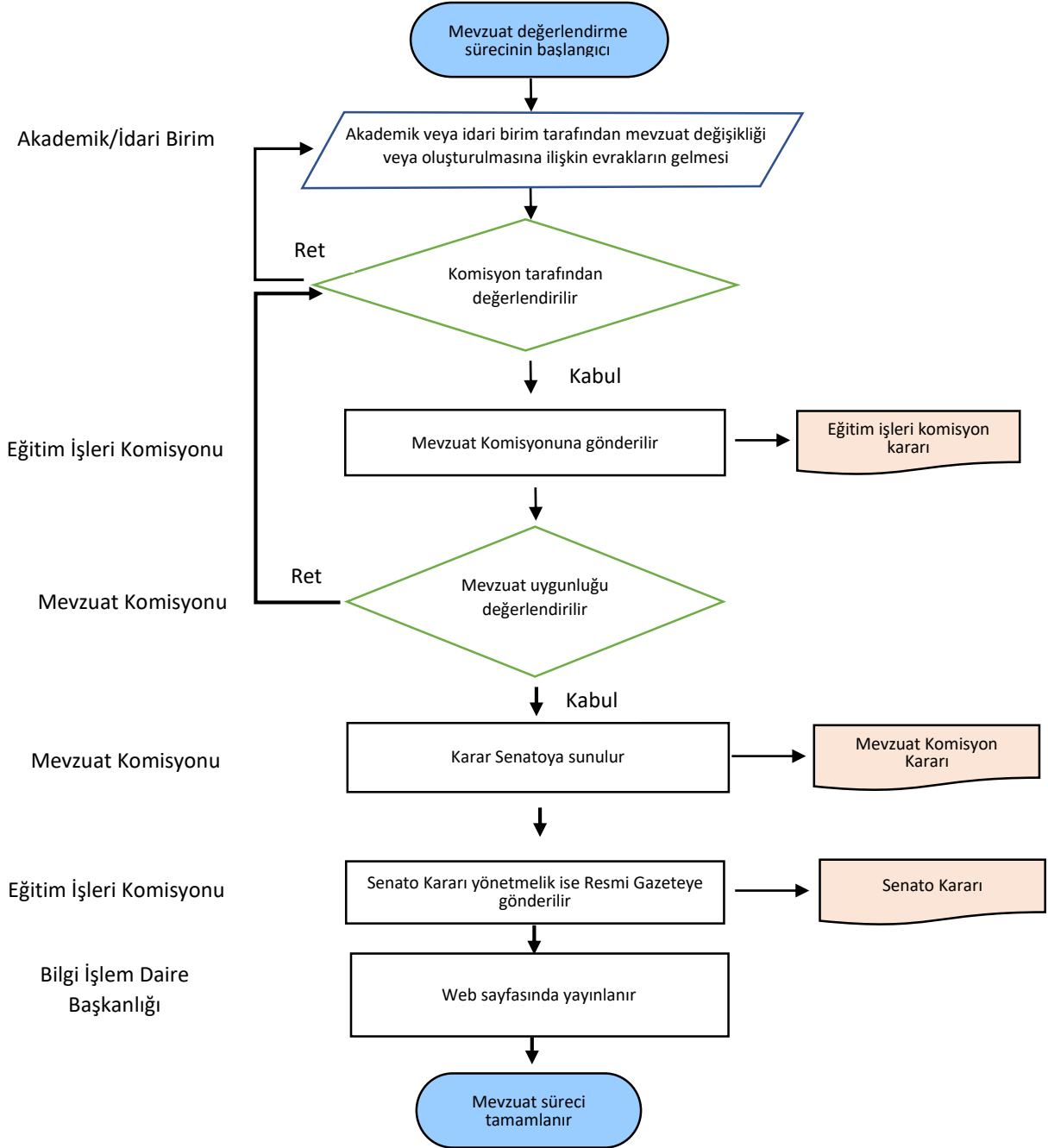


| | | | |
|---|--|------------------|-----------------|
|  | T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK REKTÖRLÜK ÜST YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU | Doküman No | REK-İA-1.00.013 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 23.05.2022 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | 00.00.0000 |
| | | Sayfa 1 / 3 | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| 1- Sürecin Tanımı | Eğitim-öğretim ile ilgili mevzuat oluşturma veya değişiklik işlemleri |
| 2- Sürecin Sahibi | Eğitim İşleri Komisyonu |
| 3- Sürecin Amacı | Konya Teknik Üniversitesi tarafından uygulanacak olan eğitim öğretim mevzuatlarının oluşturulması, var olan maddelerin değiştirilmesi |
| 4- İlgili Mevzuat Maddeleri | 1- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği |
| 5- Riskler/Fırsatlar | Oluşturulacak mevzuat maddelerinin varolan mevzuatla çelişmesi, değişikli taleplerinin değerlendirilmesi sürecinin uzaması |
| 6- Süreç Girdileri (Belgeler) | 1- Akademik veya idari birimlerden sunulan mevzuat değişikliği evrakları |

| | | | |
|---|--|------------------|-----------------|
|  | T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK REKTÖRLÜK ÜST YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU | Doküman No | REK-İA-1.00.013 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 23.05.2022 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | 00.00.0000 |
| | | Sayfa 2 / 3 | |

| | | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 7- Süreç Sorumlusu | 8- İş Akış Şeması | 9- Süreç Çıktıları |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|



| | | | |
|---|--|------------------|-----------------|
|  | T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK REKTÖRLÜK ÜST YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU | Doküman No | REK-İA-1.00.013 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 23.05.2022 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | 00.00.0000 |
| | | Sayfa 3 / 3 | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| 10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ | Mevzuat değişiklik ve önerilerinin niteliği |
| 11- SÜREÇ PERİYODU | Akademik yıl içerisinde herhangi bir zaman |
| Dokümanı Hazırlayan | Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi |