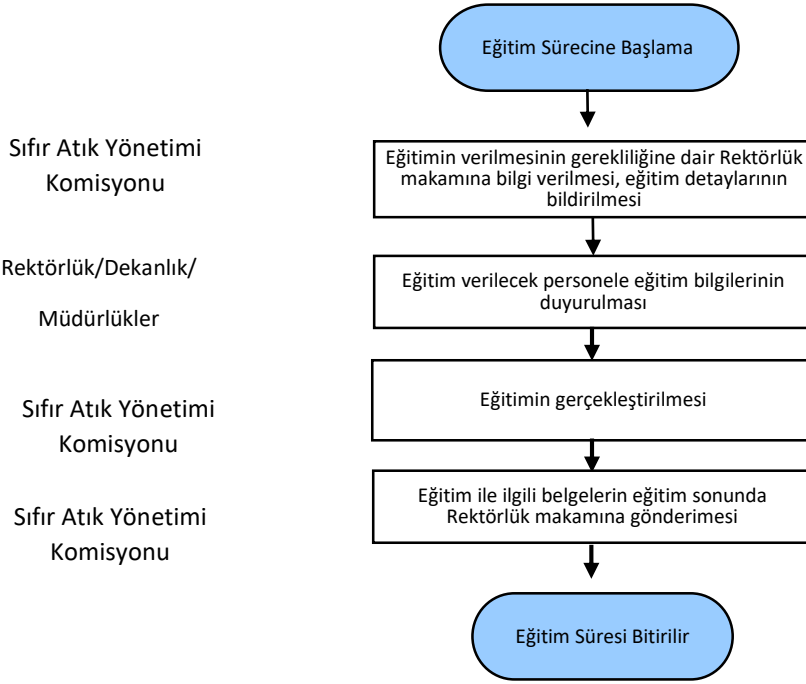


| | | | |
|---|--|------------------|-----------------|
|  | T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK REKTÖRLÜK ÜST YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU | Doküman No | REK-İA-1.00.016 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 23.05.2022 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa 1 / 3 | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| 1- Sürecin Tanımı | PERSONELE SIFIR ATIK EĞİTİMLERİ |
| 2- Sürecin Sahibi | Sıfır Atık Yönetimi Sistemi Komisyonu |
| 3- Sürecin Amacı | Üniversitemiz Atık Yönetimi konusunda, Sıfır Atık Yaklaşımına uygun olarak akademik ve idari personel eğitimlerinin gerçekleşmesini sağlamak. |
| 4- İlgili Mevzuat Maddeleri | 1- Sıfır Atık Yönetmeliği 2- KTÜN sıfır atık yönergesi |
| 5- Riskler/Fırsatlar | Fırsat: Akademik ve idari personeller için sıfır atık yaklaşımı bilincinin geliştirilmesi. |
| 6- Süreç Girdileri (Belgeler) | - |

| | | | |
|---|--|------------------|-----------------|
|  | T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK REKTÖRLÜK ÜST YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU | Doküman No | REK-İA-1.00.016 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 23.05.2022 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa 2 / 3 | |

| | | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 7- Süreç Sorumlusu | 8- İş Akış Şeması | 9- Süreç Çıktıları |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|



| | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|
|  | T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK REKTÖRLÜK ÜST YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU | Doküman No | REK-İA-1.00.016 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 23.05.2022 |
| | | Revizyon No | 00 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa 3 / 3 | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ | Sıfır Atık Yönetmeliğine uygun olarak, Üniversitede gerçekleştirilecek atık yönetimi konusundaki eğitimlere Üniversite akademik ve idari personelinin katılım sağlamış olması gereklidir. |
| 11- SÜREÇ PERİYODU | Rektörlük makamı ve komisyonun uygun gördüğü dönemlerde ilgili Atık Yönetimi eğitimleri verilir. |
| Dokümanı Hazırlayan | Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi |