

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	BILA-GT-2,01.006
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	01.01.2026
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Lisansüstü Sınav ve Ders Programı Hazırlama Komisyonu Başkanı
Üst Birim Adı:	Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü
Birim Adı:	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı
Üst Yönetici/Yöneticileri	Anabilim Dalı Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	Sınav ve Ders Programı Hazırlama Komisyonu Üyeleri
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı

Yarıyıl başlamadan önce açılacak dersler ve bu derslerde görevlendirilecek öğretim elemanların belirlenmesi ve buna uygun olarak ders programının hazırlanması

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

Ders Programı:
Lisansüstü düzeyi için güz ve bahar olmak üzere bir akademik yılda 2 defa hazırlanır.
Ders kayıt döneminden önce ders programını hazırlamak.
Ders programı hazırlanmaya başlamadan ilgili öğretim üyeleri/elemanları ile iletişime geçilerek o dönem diğer eğitim birimlerindeki dersleri ve idari görevleri hakkında bilgi toplanır. Ders programı elde edilen bu bilgiler kullanılarak diğer akademik ve idari görevler ile çalışmayacak şekilde hazırlanacaktır.
İlgili öğretim üyeleri/elemanları ile iletişime geçilerek dersleri yürütmek istedikleri dersliklerde bulunması istenen teknik ekipmanlar belirlenir. Projeksiyon cihazı bulunan sınıf, laboratuvar, amfi vb. taleplere göre ders programında derslik ataması yapılacaktır.
Ders programı öğrenci sayıları, öğretim elemanlarının derslik talepleri, derslik kapasiteleri vb. kriterlere göre taslak olarak hazırlanır. Öğretim üyelerine taslak olarak hazırlanmış kişisel ders programları iletilir.
Kayıtlar başlamadan ders programları öğrencilere ilan edilir.

Sınav Programı:
Lisansüstü sınav programları güz ve bahar dönemlerinde hazırlanır.
Sınav programları, akademik takvimde belirtilen tarih aralıklarında hazırlanır.
Sınav programları öğrencilerin derslerinin çalışmaması sağlanarak akademik takvimde belirlenen tarih aralığı için hazırlanır.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

- *Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
- *Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- *Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- *Dersler ve kullanılacak sınıflar hakkında bilgi sahibi olmak.
- *Dersleri verecek öğretim elemanlarının uygun saatleri hakkında bilgi sahibi olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

01.01.2026

Görev Unvanı Sorumlusu
Dr. Öğr. Üyesi Semiye DEMİRCAN

Onaylayan Üst Yönetici
Prof. Dr. Ahmet BABALIK