

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	BILG-GT-3,01.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	14.01.2026
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Lisans Sınav ve Ders Programı Hazırlama Komisyonu Başkanı
Üst Birim Adı:	Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	Sınav ve Ders Programı Hazırlama Komisyonu Üyeleri
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı
Yarıyıl başlamadan önce açılacak dersler ve bu derslerde görevlendirilecek öğretim elemanların belirlenmesi ve buna uygun olarak ders programının hazırlanması

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
Ders Programı: Lisans düzeyi için güz ve bahar olmak üzere bir akademik yılda 2 defa hazırlanır. Ders kayıt döneminden önce ders programını hazırlamak. Ders programı hazırlamak için dönem başlamadan bölüm başkanları ile iletişime geçilerek Bölümlerde okutulacak derslerin ve dersleri yürütecek öğretim üyelerinin/elemanlarının listeleri temin edilir. Ders programı hazırlanmaya başlamadan ilgili öğretim üyeleri/elemanları ile iletişime geçilerek o dönem diğer eğitim birimlerindeki dersleri ve idari görevleri hakkında bilgi toplanır. Ders programı elde edilen bu bilgiler kullanılarak diğer akademik ve idari görevler ile çakışmayacak şekilde hazırlanacaktır. İlgili öğretim üyeleri/elemanları ile iletişime geçilerek dersleri yürütmek istedikleri dersliklerde bulunması istenen teknik ekipmanlar belirlenir. Projeksiyon cihazı bulunan sınıf, laboratuvar, amfi vb. taleplere göre ders programında derslik ataması yapılacaktır. Ders programı öğrenci sayıları, öğretim elemanlarının derslik talepleri, derslik kapasiteleri vb. kriterlere göre taslak olarak hazırlanır. Öğretim üyelerine taslak olarak hazırlanmış kişisel ders programları iletilir. Kayıtlar başlamadan ders programları öğrencilere ilan edilir. Sınav Programı: Lisans sınav programları, güz ve bahar dönemlerinde hazırlanır. Sınav programları, akademik takvimde belirtilen tarih aralıklarında hazırlanır. Sınav programı hazırlamadan önce öğrenci işlerinden o dönem aktif öğrencilerin aldıkları derslerin listesi temin edilir. Bu listeden faydalanarak her dersi alan öğrenci sayısı elde edilir ve hangi derse kaç sınıfın lazım olduğu bu sayıya göre belirlenir. Sınav programları öğrencilerin derslerinin çakışmaması sağlanarak akademik takvimde belirlenen tarih aralığı için hazırlanır. Sınavlarda görevlendirilecek gözetmenler, sınıf mevcutlarına göre atanır.

Görevin Gerekli Nitelikler
Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. Dersler ve sınıflar hakkında bilgi sahibi olmak. Öğretim elemanları ile iletişimde olmak. Olası olumsuz durum ihtimallerine karşı hazırlıklı olmak. Adil ve eşitlikçi olmak. Fakülte yönetimi ve diğer bölümlerle koordineli hareket edebilmek.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.	
14/01/2026	
Görev Unvanı Sorumlusu Arş. Gör. Dr. Fatih TİTREK	Onaylayan Üst Yönetici Doç. Dr. Ahmet BABALIK