

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönerge, Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktorasını tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58. maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine ve 26/11/2016 tarihli “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM TANIMLAR

Madde 3. Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

a. **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b. **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Konya Teknik Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c. **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Konya Teknik Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Konya Teknik Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri, ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ç. **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Konya Teknik Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanı' na bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

d. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Konya Teknik Üniversitesi bilimsel araştırma projeleri komisyonudur. Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

e. **BAP Komisyon Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

f. **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ve araştırmacıları,

- g. **Proje Yürütücüsü:** Projenin hazırlanması, teklif edilmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,
- ğ. **BAP Alt Komisyonu:** BAP Komisyonunun görevlendirdiği alanında uzman kişilerden oluşturulan komisyonu,
- h. **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep ve rapor gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan bilim insanlarını,
- ı. **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirttiği sözleşme protokolünü,
- i. **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkemizin ve/veya Konya Teknik Üniversitesinin bilim ve teknoloji politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,
- j. **KTÜN Yönetim Kurulu:** Konya Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- k. **Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi, ifade eder.

3.BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu

Madde 4. (1) Bu yönergede belirlenen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, Konya Teknik Üniversitesi'nde var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediğinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 5. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu en az ayda bir kez gündemli olarak toplanır. BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir. BAP Komisyonu, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir. BAP Komisyonu Başkanının görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığını, BAP Komisyonu Başkanının vekâlet verdiği komisyondaki bir öğretim üyesi yürütür. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır ve raportörlük görevini üstlenir.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 6. BAP Komisyonu aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirir:

- Proje başvuru takvimini hazırlar.
- Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
- Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve araştırmacılara duyurur.
- Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler ve araştırmacılara duyurur.

- e. Proje başvurularını, alt komisyon önerilerini dikkate alarak değerlendirir ve projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- f. Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporların değerlendirmesinin izleyici hakem aracılığıyla yapılmasını sağlar.
- g. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- ğ. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi iptal edebilir.
- h. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- ı. Ülkemiz ve Konya Teknik Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek senatoya önerir.
- i. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- j. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında,

Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görevleri

Madde 7. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin idari işleri bir koordinatör tarafından yürütülür. Bu koordinatörün görevleri aşağıda listelenmiştir:

- a. BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d. BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e. Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- f. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

Alt Komisyonlar

Madde 8. (1) Alt komisyon, bilimsel çalışmaları dikkate alınarak, BAP Komisyonu tarafından üç yıllığına seçilen üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

BAP komisyonu, gerekli gördüğü hallerde, görev sürelerinin dolmasını beklemeden alt komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Gerçekleştirilecek toplantı veya çalışmalara yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

(2) BAP komisyonu, alt komisyon üyelerinden birini alt komisyon başkanı olarak görevlendirir. Alt komisyonlar çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Alt komisyonun projelerle ilgili değerlendirmeleri alt komisyon başkanları tarafından BAP otomasyon sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulur. BAP Komisyonu Başkanı gerekli gördüğü hallerde görüş ve önerilerini paylaşmak üzere ilgili alt komisyon başkanını ve üyelerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda ilgili Alt Komisyonları, bilimsel ve teknik konularda bilgi almak amacı ile toplantıya çağırabilir.

Alt Komisyon Çalışmaları

Madde 9. (1) Alt komisyonlar gerektiğinde gündemli olarak toplanır ve alınan kararlar, Bilimsel Araştırma

Projeleri Koordinasyon Birimine bildirilir. Alt komisyon, projeleri değerlendirmek üzere, en az biri Konya Teknik Üniversitesi dışından olmak üzere alt komisyon tarafından belirlenecek üç hakeme proje önerisini inceleyerek görüş alır ve değerlendirmesini yaparak gerekli kararı verir. Alt komisyon, önerilen araştırma projelerinde talep edilen ödenek tutarının, bu projeler için BAP Komisyonu tarafından o yıl için belirlenen limitleri aşmamasını gözetir.

(2) Projelerin ara ve sonuç raporlarının izleyici hakem tarafından incelenmesini sağlar, gerek görüldüğü hallerde, sonuç raporlarını incelemek üzere farklı hakemlere de gönderebilir.

4.BÖLÜM PROJE TÜRLERİ

Madde 10. (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP

Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi, Tez Projeleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri olmak üzere iki ana grupta proje desteği verir:

A. Tez Projeleri: Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı öğretim üyesinin yürütücü olduğu araştırma projeleridir. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilerden BAP uygulama esaslarındaki şartları sağlayanlar bursiyer olarak çalıştırılabilir.

B. Bilimsel Araştırma Projeleri: Bu tür projeler altı alt kategoride değerlendirilir:

1. **Araştırma Projesi:** Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri veya doktora eğitimini tamamlamış üniversitemiz akademik personeli olan araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

2. **Altyapı Destek Projesi:** Üniversitemiz araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

3. **Öncelikli Alan Araştırma Projesi:** Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir.

4. **Diğer Kurumlarca Desteklenen Araştırma Projesi:** Sanayi kuruluşları ve Üniversitemiz dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarla fon desteği sağlanarak uygulamaya geçilmiş olan ve Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma projelerinin katma değer yaratma potansiyelinin yükseltilmesinin desteklenmesine yönelik projelerdir.

5. **Tasarım Projesi:** Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyelerinin amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, özel şartları belirlenmiş, tasarım faaliyetlerinin her safhası düşünülmüş, bilimsel esaslar çerçevesinde düzenlenmiş araştırma projeleridir.

6. **Lisans ve Önlisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projesi:** Üniversitemizin lisans ve önlisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

Öncelikli Alanların Tespiti

Madde 11. BAP Komisyonu, her yılın ikinci yarısında, bir sonraki yılda esas alınacak öncelikli araştırma alanlarını, Ülkemizin ve Konya Teknik Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikalarını dikkate alarak belirler ve Üniversite Senatosuna sunar. Öncelikli alanlar Senato tarafından kesinleştirilir.

5.BÖLÜM BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Madde 12. Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

Madde 13. Bilimsel araştırma projeleri, Konya Teknik Üniversitesi'nin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya KTÜN Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

Madde 14. Bilimsel Araştırma Projelerine başvururken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir
a. Proje başvuruları Konya Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Otomasyon Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar Koordinatörlüğün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

b. Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan Proje yürütücüleri ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

c. Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

ç. Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitü veya fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını ve tez konusunu belirten bir belgenin de sunulması zorunludur.

Projede Kullanılacak Formlar

Madde 15. Konya Teknik Üniversitesi BAP Başvuru Formu ve projelerin izlenmesinde kullanılacak diğer formlar BAP Komisyonu tarafından hazırlanır.

Proje Başvurularının Değerlendirilme İlkeleri

Madde 16. (1) Tez projeleri, (Yüksek Lisans ve Doktora tez projeleri) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunda değerlendirilerek, desteklenmesi için BAP Koordinatörlüğü'ne sunulur.

(2) Araştırma projeleriyle ilgili değerlendirmeler ise aşağıdaki usullere göre yapılır:

a. Araştırma projeleri, proje yürütücüsünün bağlı olduğu Fakülte Dekanlığının veya Yüksekokul

Müdürlüğünün onayıyla desteklenmesi için BAP Koordinatörlüğü'ne sunulur.

6. BÖLÜM PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

Proje Protokolü

Madde 17. BAP Komisyonunca belirlenen koşullar çerçevesinde desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüsü, projenin kabulünün kendisine yazılı olarak bildirilmesinden sonra en fazla iki ay içinde protokolü imzalamak için BAP Koordinasyon Birimine başvurmazsa proje kendiliğinden iptal olur. Desteklenmesine karar verilen projenin yürütülmesinden, o proje yürütücüsü sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi sadece

proje yürütücüsüne aittir. Proje yürütücüsü bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Madde 18. BAP Komisyonu tarafından desteklenen araştırma projeleri, bu konuda yürürlükte bulunan Yönetmelik hükümlerine göre BAP Komisyonu adına ilgili Alt Komisyonlarca izlenir. Projelerde Doğabilecek aksaklıklarda ve her türlü problemin çözümünde yetkili merci BAP Komisyonudur.

Proje Raporları

Madde 19. BAP Komisyonu tarafından desteklenen araştırma projeleri için hazırlanması gereken raporlar aşağıda listelenmiştir:

a. **Ara Rapor:** Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporlarını, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre -7- ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Alt Komisyon tarafından değerlendirilir. Bu komisyon gerekli gördüğü hallerde izleyici hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun olumlu görüşüne tabidir.

b. **Sonuç Raporu:** Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen proje bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu ve lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Otomasyon Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, Lisansüstü tez proje yürütücüsü, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden alınan tezin başarılı bir şekilde tamamlandığına dair belgeyi BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmalıdır. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Çalışmanın "BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiği"ne dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu izleyici hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje Değişikliği

Madde 20. BAP Komisyonu, önerilen projelerde her türlü değişikliği yapmaya, projeyi ilgili uzmanlar kurulunca yeniden görüşülmek üzere geri çevirmeye, BAP Komisyonunca belirlenecek bir uzman veya uzmanların görüşünü almaya ve projeyi kısmen veya tamamen reddetmeye yetkilidir.

Proje Süresi ve Ek Kaynak Talebi

Madde 21. (1) Araştırma projeleri en fazla 36 ay içinde tamamlanır. Proje yürütücüsünün talebi üzerine BAP Komisyonu kararı ile ek süre veya ilave kaynak verilebilir. Ek süre en fazla bir yıl, ilave kaynak ise en fazla toplam proje maliyetinin yüzde 50'si kadar olabilir. Ancak, gerek ek süre ve gerekse ek kaynak talepleri, projenin birinci ara raporunun ilgili alt komisyon tarafından kabulünden önce yapılamaz. Ek süre ve ek kaynak taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en az 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(2) Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

7. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Diğer Hükümler

Madde 22. (1) Sonuçlanan tez ve araştırma projelerinin bulgularının, öncelikle ulusal veya uluslar arası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayımlanması esastır. Bu yayınlarda Konya Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Biriminin desteği belirtilmeli, yayının bir kopyası BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir. Proje sonuçlandıktan sonra proje bulgularını içeren yayının veya yayına kabul edildiğini belirtir belgenin birime iletilmesi halinde, proje yürütücüsüne proje bitişini izleyen yıllarda proje başvurularında ek puan verilir. (2) Ayrıca desteklenen araştırma projelerine ait sonuçların ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanması/yayıma kabul edilmiş olması zorunludur. Yeni bir araştırma projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin bu yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

Yaptırımlar

Madde 23. Aşağıdaki durumlarda BAP Komisyonu, proje ekibini değiştirebilir, projede düzeltme isteyebilir veya projeyi iptal edebilir.

- a. Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi.
- b. Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi.
- c. Üst üste iki ara raporun Alt komisyonlara verilmemesi.
- ç. Herhangi bir nedenle proje yürütücüsün bu görevi bırakması, desteklenen lisansüstü çalışmalarda danışman veya öğrenciden birinin değişmesi.
- d. Projelerde proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin son bulması.
- e. Proje mali kaynaklarının proje kapsamı dışındaki amaçlarla kullanıldığının belirlenmesi.
- f. Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

Madde 24. Başarısızlıkları nedeniyle tez projesinin iptal edilmesine veya proje yürütücüsünün çalışmasını tamamlayamamasına neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, en az bir yıl proje desteklerinden faydalandırılmazlar.

Madde 25. BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden, proje ara raporunun 1 aydan fazla, proje sonuç raporunun ise 3 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan problemlili veya arızalı olan demirbaşların bedelleri ile diğer tüm harcama tutarları yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden alınır. Bunun yanında proje yürütücüsü, 2 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Telif hakları

Madde 26. (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Konya Teknik Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı, her yılbaşında belirlenecek uygulama esaslarına göre Konya Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Konya Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Proje yöneticisi proje

sonuç raporunda ve proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale ve sunduğu bildirilerde "**Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel**

Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü _____ tarafından desteklenmiştir" ibaresini belirtmek zorundadır. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların ulusal/uluslararası patentlere kaynaklık etmesi halinde, projenin sonuçlanmasından sonraki 10 yıl içinde elde edilecek patent gelirlerinin yüzde ellisi Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesine gelir kaydedilir, yüzde ellisi ise patent sahibi proje yürütücüsü öğretim elemanına bırakılır. Sanatsal alanda yapılan projelerin sonuçlanmasından sonraki 5 yıl içinde, proje kapsamında üretilen sanat eserlerinden elde edilecek gelirlerin yüzde yirmisi Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesine gelir kaydedilir, yüzde sekseni proje yürütücüsü öğretim elemanına bırakılır.

(3) Proje yürütücüsü, proje süresince ve tamamlandıktan sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Mali Hükümler

Madde 27. Bilimsel araştırma projelerinde gelir ve ödeneklerin kullanımı, mali hükümler, muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri, harcama belgeleri ve muhafazası, özel hesap dönemi ve devir gibi konularda 26/11/2016 Tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 28. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Hükümleri ve Genel Hükümler uygulanır.

Yürürlük

Madde 29. İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Konya Teknik Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 30. Bu yönergeyi Konya Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.