

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Rektörlüğe bağlı olarak görev yapan, Rektör Yardımcısı'nın görev ve sorumluluğu altında Üniversite'nin uluslararası dâhil, dış ilişkilerini geliştirmek üzere faaliyet gösteren Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Yönerge, Üniversitenin uluslararası dâhil, dış ilişkilerinin geniş bir alanda sürdürülebilmesi, ikili veya çok taraflı anlaşma ve sözleşmelerle geliştirilmesi ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4üncü maddesinin (c) bendi ile Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönerge'de geçen;

- a) **Üniversite:** Konya Teknik Üniversitesi'ni,
- b) **Rektörlük:** Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- c) **Rektör:** Konya Teknik Üniversitesi Rektörü'nü
- d) **Rektör Yardımcısı:** Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkilerinden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- e) **Senato:** Konya Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- f) **Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü (Koordinatörlük):** Rektörlüğe doğrudan bağlı, Dış İlişkiler Koordinatörünün sorumluluğunda, üniversitenin uluslararası ilişkileri dâhil, tüm dış faaliyetlerini yürüten birimi,
- g) **Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü (Koordinatör):** Rektör tarafından görevlendirilen Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu kişiyi,
- h) **Dış İlişkiler Kurum Koordinatör Yardımcısı (Koordinatör Yardımcısı):** Rektör tarafından görevlendirilen Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu kişinin yardımcısını,

- i) **Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Kurulu:** Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Kurulunu,
- j) **Birim:** Konya Teknik Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü gibi akademik ve idari oluşumların içinde yer alan her bir bölüm ve anabilim dalı başkanlığı,
- k) **Birim Koordinatörleri:** Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü bünyesinde yer alan ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü, Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü, Uluslararası İkili İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü gibi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün herhangi bir alt birim koordinatörlüğünü temsil eden koordinatörleri,
- l) **Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Alt Birimi:** Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün bünyesinde bulunan Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü, Uluslararası İkili İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü alt birimlerinden her birini,
- m) **Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Alt Birim Koordinatörleri:** Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün bünyesinde bulunan Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü, Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü ve Uluslararası İkili İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüklerinin her birinin koordinatörünü,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Misyon ve Vizyon

MADDE 5- (1) Misyon: Bilimsel ve kültürel konularda Üniversitenin uluslararası ilişkilerini artırmak, geliştirmek, uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak ve tanınırlığını artırmak, akademik ve idari personel ile öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesi ve zenginleşmesine yardımcı olmaktır.

(2) Vizyon: Ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlarla azami işbirliği yaparak Üniversitemiz öğrenci ve personelinin dünya ölçeğinde en iyi fırsatlardan faydalanma konusunda dünya sıralamasında yer almasını sağlamaktır.

Dış ilişkiler koordinatörlüğü faaliyet alanları:

MADDE 6- (1) Koordinatörlük, üniversite stratejik planı doğrultusunda diğer illerde ve ülkelerdeki üniversiteler, yükseköğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkilerin kurulmasını ve sürdürülmesini, Üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan tüm faaliyetlerinde koordinasyonun sağlanmasına yönelik program ve faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.

Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları:

Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları aşağıdaki alanları kapsamaktadır;

- a) Üniversitemizin taraf olduğu her türlü uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve personel hareketliliği ile ilgili faaliyetleri (Erasmus+, Mevlana Programları gibi) yürütmek,
- b) YÖK tarafından organize edilen ulusal ve uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve personel hareketliliği ile ilgili faaliyetleri (Mevlana, Farabi programları gibi) yürütmek,
- c) İkili eğitim anlaşmaları ve protokoller, ortak programlar (örn. joint degree, dual degree) ile ilgili faaliyetler,
- ç) Yurtdışı gelen/giden destek hizmetleri, yurtdışı tanıtım ve uluslararası organizasyonlara olan üyelikler, kurum içi farkındalığın yaygınlaştırılması ile ilgili faaliyetler,
- d) Uluslararası öğrenci potansiyelinin araştırılması ve artırılması için stratejik politikaların belirlenmesi,
- e) Uluslararası öğrenciler aracılığı ile üniversitemiz ve yabancı yükseköğretim kurumları arasında işbirlikleri açısından yeni politikalar üretmek, önermek ve geliştirilmek,
- f) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının ve öğrencilerin Üniversiteye ve Türkiye'ye uyum sağlamalarında rehberlik etmek, bu kişilerle ilgili gerektiğinde tanıtım etkinlikleri düzenlemek,
- g) Türk Ulusal Ajansı tarafından yürütülen program ve projelerin Üniversite adına yürütülmesini sağlamak,
- h) Protokol imzalanan/imzalanacak yurtdışı üniversiteleri ve kuruluşları ziyaret ederek işbirliklerinin kurulmasını ve devamını sağlamak,
- ı) Protokol imzalanan/imzalanacak yurtdışı üniversite ve kuruluşların heyetlerinin Üniversiteye düzenledikleri ziyaret programlarını koordine etmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Organları ve Görevleri

Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Yönetim Organları

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Kurulu: Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü, Dış İlişkiler Koordinatör Yardımcısı ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Alt-Birim Koordinatörlerinden oluşan kurul
- b) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Alt Birim Koordinatörlükleri
- c) Birim Koordinatörleri

Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Kurulu

MADDE 8-(1) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Kurulu, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörünün gündemi belirlemesi ve talebi üzerine toplanır. Kurul, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Alt Birimlerinin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili önerileri değerlendirir ve kararlar alır.

Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından 3 (üç) yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Dış İlişkiler Koordinatörlüğünü temsil etmek,
- b) Yurtdışı üniversite ve akademik kurumlarla anlaşmalar yapmak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek, uygulamalarını izleyip geliştirmek,
- c) Alt Birim Koordinatörleri ve Birim Koordinatörleri ile birlikte birimler ile onların ulusal ve uluslararası paydaşlar arasındaki iletişimlerini düzenlemek, anlaşmalar yapmak ve takip etmek,
- d) İhtiyaç halinde, bu yönergede belirtilmeyen yeni alt-birim Koordinatörlüklerinin kurulması için senatoya teklif edilmek üzere Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Kuruluna öneride bulunmak,
- e) İşlevini yitirmiş alt birim Koordinatörlüklerin iptal edilmesi için senatoya teklif edilmek üzere Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Kuruluna öneride bulunmak,
- f) Görevi sona eren Alt-Birim Koordinatörleri için Rektör Yardımcısı'na aday önermek,
- g) Koordinatörlük yönergesinin hazırlanmasını, gerektiğinde değişiklik yapılmasını sağlamak ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Kuruluna ve ilgili üniversite yetkililerin onayına sunmak,
- ğ) Koordinatörlüğün idari görevlerini, yazışma ve dosyalama işlerini yürütmek üzere idari personel ihtiyacını belirlemek ve Rektör Yardımcısı'na bildirmek,
- h) Koordinatörlük bünyesindeki idari görevli personelin alt birim Koordinatörlüklerinde etkin çalışma düzenini sağlamak,
- ı) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili her türlü yazışma, veri ve belgenin kayıtlarının tutulmasını temin etmek.
- i) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili, Rektör Yardımcısına yılda en az 1 (bir) kez çalışma raporu sunmak.

Dış İlişkiler Kurum Koordinatör Yardımcısı ve Görevleri

MADDE 10- (1) Dış İlişkiler Koordinatör Yardımcısı, Üniversite öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yardımcısı tekrar görevlendirilebilir.

- (2) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörüne Madde 9'da belirtilen görevlerde yardımcı olmak.
- (3) Gerekli durumlarda Dış ilişkiler Koordinatörlüğünü temsil etmek, anlaşmalar yapmak.
- (4) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Kurulunda yer almak.

Alt Birim Koordinatörleri ve Görevleri

MADDE 11- (1) Alt-Birim Koordinatörü, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Alt-Birim Koordinatörü yerine aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) Alt Birim Koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

- a) Alt Birim Koordinatörlük Biriminin işleyişi ile ilgili usul ve esasları senatoya teklif edilmek üzere Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Kuruluna sunmak üzere hazırlamak,
- b) Dış İlişkiler Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılmak,
- c) Yılda en az 2 (iki) kez olmak üzere ayrıca gerekli görüldüğü durumlarda Dış İlişkiler Kurum Koordinatörüne rapor sunmak.

(3) Alt Birim Koordinatörleri, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörüne karşı sorumludur. Alt birimi temsil eder, kendi alt biriminde görev dağılımını yapar, usul ve esaslar gereği alınan kararları yürütür.

Birim Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 12-(1) Birim Koordinatörü, Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünün talebi üzerine ilgili birim bünyesinde görevli öğretim elemanları arasından çalıştığı birim amiri tarafından 2 (iki) yıl için görevlendirilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Birim Koordinatörünün yerine aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) İlgili Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü alt birim faaliyetlerini birim bünyesinde yürütmek üzere, programın tanıtımını yapmak, program hakkında birim amiri, öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele danışmanlık yapmak, Dış İlişkiler Koordinatörlüğünce düzenlenen ilgili toplantılara katılmak.

b) Değişim programı ile Üniversite dışına giden öğrencilerin gösterdikleri performansı düzenli olarak takip etmek, değişim programı ile Üniversiteye gelen öğrencilerin sorunsuz bir şekilde Üniversiteye uyumunu sağlamak için gerekli işleyişi yürütmek, ders seçimlerinin yapılmasında danışmanlık yapmak, birimindeki öğretim üyelerinin yaygın seçmeli ders havuzuna katkı yapmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

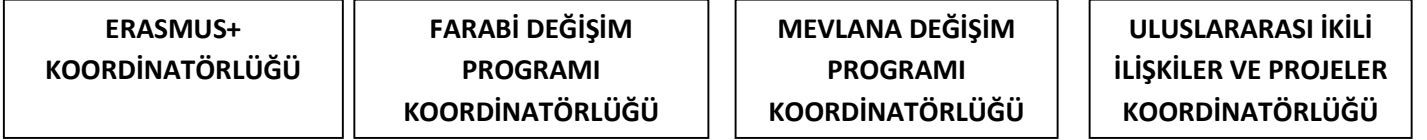
Koordinatörlüğün Organizasyon Yapısı

Koordinatörlükler ve Kurullar

MADDE 13- (1) Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan alt birimler aşağıda yer almaktadır.

- 1) Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü
- 2) Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü
- 3) Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü
- 4) Uluslararası İkili İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü

Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması



Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu yönerge Konya Teknik Üniversitesi Senatosunun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümleri Konya Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.