

Dersin Adı	İngilizce-2		
Dönemi	Dersin Kodu	Teorik Saat / Uygulama Saati	AKTS
0	5057205	2 / 0	2

Dersin Düzeyi	Önlisans
Dersin Veriliş Biçimi	Uzaktan
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Mehtap Yorgancı
Koordinatör E-Mail	myorganci @ ktun.edu.tr
Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Mehtap Yorgancı
Yardımcı Öğretim Elemanları	
Dersin Amacı	Yabancı Dil 2 dersinin amacı öğrenciye temel dilbilgisinin üzerine ek bilgiler katmak ve öğrencinin dil eğitiminin temel unsurlarından olan konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmesini sağlamaktır. Öğrencinin günlük hayatta karşılaşılabileceği durumlarla öğrendiği konuları bağdaştırmasını ve öğrendiklerini sınıf ortamında uygulayabilmesini sağlamaktır.

İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi
100

Ders Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Anlatım, Gösterim, Tartışma, Soru-Cevap

Hafta	Ders İçerik	Kaynak
1	Okuduğu ya da dinlediği metinde geçen ve o anda gerçekleşen olaylar hakkında konuşma,	

2	Bir resimde ya da bağlamda olaylar hakkında soru sorma ve sorulduğunda cevaplama,	ENGLISHHOOD GRAMMAR and READING A1-A2
3	Bir grup nesne, kişi, yer ya da nesneyi karşılaştırma	ENGLISHHOOD GRAMMAR and READING A1-A2
4	Bir metin ya da paragrafı okuduktan sonra ilgi metni analiz ederek spesifik bilgiye dayalı soruları cevaplama	ENGLISHHOOD GRAMMAR and READING A1-A2
5	Genelde yaptığı eylemlerle konuşma anında gerçekleşen eylemlerden bahsetme, soru sorarak cevaplama.	ENGLISHHOOD GRAMMAR and READING A1-A2
6	Bir kişi ya da nesnenin yerini sorup cevaplama. Hareket edatlarını kullanarak eylemlerinde yönelme anlamını ifade etme	ENGLISHHOOD GRAMMAR and READING A1-A2
7	Karşısındaki kişiye yapması ya da yapmaması konusunda emir verme. Bir metin ya da paragrafı okuduktan sonra ilgi metni analiz ederek spesifik bilgiye dayalı soruları cevaplama	ENGLISHHOOD GRAMMAR and READING A1-A2
8	Bir kişi, nesne ya da yerin bugünkü durumu ile geçmişteki durumunu betimleme	ENGLISHHOOD GRAMMAR and READING A1-A2
9	Ara sınavın yapılması	
10	Geçmişte yaşanan olaylar hakkında konuşma	ENGLISHHOOD GRAMMAR and READING A1-A2
11	Geçmiş olaylar hakkında soru sorma ve kendisine sorulduğunda cevaplama. Bir metin ya da paragrafı okuduktan sonra ilgi metni analiz ederek spesifik bilgiye dayalı soruları cevaplama.	ENGLISHHOOD GRAMMAR and READING A1-A2
12	Bir nesnenin kime ait olduğunu sorma ve cevaplama	ENGLISHHOOD GRAMMAR and READING A1-A2
13	Zorunluluklar ve yasaklardan bahsetme	ENGLISHHOOD GRAMMAR and READING A1-A2
14	Karşısındaki kişiye bir konu hakkında tavsiye etme; karşısındaki kişiden bir konu hakkında tavsiye isteme Bir metin ya da paragrafı okuduktan sonra ilgi metni analiz ederek spesifik bilgiye dayalı soruları cevaplama	ENGLISHHOOD GRAMMAR and READING A1-A2
15	Genel Sınavın Yapılması	

Sıra	Ders Öğrenim Çıktıları	eğ er
1	Öğrenciler A2 (CEFR) düzeyindeki kısa metinleri okuyabilir; reklamlar, prospektüsler, menüler ve tarifeler ile kısa kişisel mektuplar/epostalar gibi basit günlük materyallerde spesifik bilgileri bulabilir ve hakkındaki soruları cevaplayabilir.	25
2	Öğrenciler, ihtiyaç alanlarındaki konularla ilgili basit notlar, mesajlar ve kısa paragraflar ile basit bir kişisel mektup/eposta, örneğin bir teşekkür mektubu yazabilir.	25
3	Öğrenciler, aşına oldukları konularda ve aktivitelerde basit ve doğrudan bilgi alışverişi gerektiren rutin görevlerde iletişim kurabilir; bir resmi ya da fotoğrafı betimleyebilir. Kendisi, ailesi, eğitim geçmişi, yetenekleri, ilgileri ile günlük rutinler, planlar, geçmiş olaylar, yaşam deneyimleri ve sorumluluklar vb hakkında sorular sorar ve kendisine sorulan soruları cevaplayabilir.	25
4	Kişisel alaka düzeyinin en öncelikli olduğu alanlarla ilgili en sık kullanılan kelimeleri ve cümleler (temel kişisel ve aile bilgileri, günlük rutinleri, okul hayatı, yetenekleri, ilgileri, alışveriş, sorumlulukları, evi ve çevresi vb,) içeren ses kayıtları ve videolarla ilgili soruları cevaplayabilir; kısa, net ve basit mesajlardaki, duyurulardaki ve diyaloglardaki ana fikri bulabilir.	25

AKTS İş Yüğü	Sayı	Süre,Dakika	Toplam İş Yüğü
Haftalık ders saati (Teorik)	28	40	1120
Haftalık ders saati (Uygulama) (laboratuvar, stüdyo, atölye vb)	0	0	0
Ödev	7	80	560
Kısa Sınavlar (quiz)	0	0	0
Materyal tasarlama, hazırlama	0	0	0
Arazi Çalışmaları	0	0	0
Rapor hazırlama	0	0	0
Sunum	0	0	0
Proje hazırlama	0	0	0
Diğer çalışmalar	7	80	560

Ara sınav ve ara sınava hazırlık	1	120	120
Genel sınav ve genel sınava hazırlık	1	120	120

AKTS İş Yüğü	Ara Sınava Katkı Yüzdesi	Finale Katkı Yüzdesi
Haftalık ders saati (Teorik)	0	0
Haftalık ders saati (Uygulama) (laboratuvar, stüdyo, atölye vb)	0	0
Ödev	0	0
Kısa Sınavlar (quiz)	0	0
Materyal tasarlama, hazırlama	0	0
Arazi Çalışmaları	0	0
Rapor hazırlama	0	0
Sunum	0	0
Proje hazırlama	0	0
Diğer çalışmalar	0	0
Ara sınav ve ara sınava hazırlık	100	0
Genel sınav ve genel sınava hazırlık	0	100

